



---

Aika 15.04.2025, klo 18:03 - 19:45

Paikka Valtuustosali

**Käsitellyt asiat**

- § 37 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 38 Pöytäkirjan tarkastaminen**
- § 39 Toiminnan ja käyttötalouden seuranta**
- § 40 Investointiprojektien seuranta**
- § 41 Hyvinvointitoimialan kehittämishankkeet ja -rahoitukset 2025**
- § 42 Kirjaston kesäaukioloajat 2025**
- § 43 Kassapäätteet ja verkkomaksaminen**
- § 44 Hyvinvointitoimialan tilavuokrauksen hinnastot**
- § 45 Hyvinvointitoimialan myöntämät kohdeavustukset 2025**
- § 46 Hyvinvointilautakunnan kokousasian 11.12.2024 § 90 tekstiasettelujen korjaaminen**
- § 47 Ilmoitus- ja muut asiat**



---

Saapuvilla olleet jäsenet

Mari Renberg, puheenjohtaja  
Marju Teinikivi, 1. varapuheenjohtaja  
Sami Niemi  
Henri Remander  
Johanna Suokivi  
Teiju Tammi  
Juha Vuotinen

Muut saapuvilla olleet

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, sihteeri  
Jari Lehtola

Poissa

Monika Antikainen, varajäsen  
Ari-Pekka Kannisto, varajäsen  
Pauli Korgan, varajäsen  
Petri Laaksonen, varajäsen  
Miia Ojala, varajäsen  
Niina Pekkala, varajäsen

Allekirjoitukset

Mari Renberg  
Puheenjohtaja

Mikko Hulkkonen  
Sihteeri



---

**§ 37**

**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Puheenjohtaja toteaa kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Puheenjohtaja toteaa kokouksen lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

**Päätös**

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



---

**§ 38**

**Pöytäkirjan tarkastaminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Pöytäkirja tarkastetaan sähköpostilla 22.4.2025 mennessä ja allekirjoitetaan sähköisesti myöhempanä ajankohtana.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Pöytäkirjan tarkastajat valitaan kokouksessa.

**Päätös**

Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Marju Teinikivi ja Henri Remander.



---

**§ 39**

**Toiminnan ja käyttötalouden seuranta**

RUSDno-2025-232

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Hyvla-Tuloslaskelma.pdf

Oheismateriaalina on hyvinvointilautakunnan käyttötalouden toteutuma ajalta 1.1.-31.3.2025. Toteumaraportin luvut eivät ole vielä lopullisia.

Hyvinvointijohtaja esittelee hyvinvointitoimialan ajankohtaisia asioita kokouksessa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä tietoonsa saatetuksi toiminnan katsauksen ja käyttötalouden toteutuman.

**Päätös**

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.



---

**§ 40**

**Investointiprojektien seuranta**

RUSDno-2025-233

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Hyvinvointilautakuntaa koskevana investointiprojektina vuonna 2025 on Leikkipaikat (8400) -projekti. Projektille varatun 10 000 euron määrärahan käytön suunnitelmana on tarkastusraportin huomioiden pohjalta seuraavat toimenpiteet:

- 1) kunnostetaan leikkipuistojen turva-alustoja &
- 2) hankitaan tai uudistetaan Pihatien kiipeilyteline.

Tarkemman tarvekartoituksen ja katselmusten perusteella projektin toteutussuunnitelmaan esitetään muutosta niin, että turva-alustojen uusimiseen tarvittavat ainekset hankitaan muulta menokohdalta, ja sen sijaan hankitaan alastulopatjat. Asiasta raportoidaan tarkemmin kokouksessa, ja esitellään pienhankinnan tarjoukset.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta päättää hyväksyä hyvinvointilautakuntaa koskevan investointiprojektin suunnitelman ja etenemisen seurannan.

**Päätös**

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.



---

**§ 41**

**Hyvinvointitoimialan kehittämishankkeet ja -rahoitukset 2025**

RUSDno-2025-234

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Oheismateriaali

1 Hyvinvointipalvelujen kehittämishankkeet 4\_2025.pdf

Hyvinvointitoimiala on hakenut kehittämisrahoitusta eri hankkeisiin, joiden toiminta-aika kohdentuu vuodelle 2025 ja/tai 2026. Hankkeet on koottu oheismateriaalin liitteeseen. Kokouksessa esitellään tarkemmin hankkeiden toimintaa ja rahoitusta.

Vuosina 2025 käynnissä olevat tai käynnistyvät hankkeet ovat seuraavat (\*-merkityt vakiintuneita yhteistyöverkostoja):

- Harrastamisen Suomen malli Ruskolla 5, 2024-2025
- Kirjailijavieraita ja työpajoja
- Ruskon etsivä nuorisotyö 2024-25
- Ruskon koulunuorisotyö 2024-25
- Lainattava liikuntaneuvonta Ruskolla
- Areenalla-hanke
- Tervettä kasvua -hanke
- \*Nuorisotyön maakunnallinen koordinointi + Alueellinen nuorten kuuleminen
- \*Rajattomasti liikuntaa Turun seudulla – kumppanuusverkosto/hanke

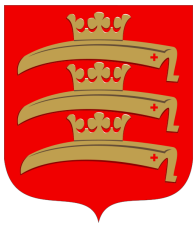
**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta päättää merkitä kehittämishankkeet tiedokseen.

**Päätös**

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.



§ 42

**Kirjaston kesäaukioloajat 2025**

RUSDno-2025-202

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Hjelm, Kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö, jari.hjelm@rusko.fi

Kirjasto on lakisääteinen kunnan peruspalvelu.

Kesän palvelusuunnitelmana on, että palveluaikaa järjestyy kummassakin toimipisteessä, mutta tavanomaista lyhyempänä, ja että omatoimiaikaa kasvatetaan.

Näin palvelun järjestämisessä voidaan huomioida henkilökunnan vuosilomat sekä kunnanhallituksen linjaus, että henkilötöyvuosimäärää ei kasvateta, ja että sijaisia ei palkata.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Ruskotalon kirjasto, pääkirjaston asiointipiste ma 23.6. - su 3.8.2025

|             | <b>Palveluaika. Henkilökunta paikalla, ovi avoinna</b> | <b>Kirjautuminen kirjastokortilla, omatoimikäyttö</b> |
|-------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| maanantai   | 15-19                                                  | 8-15                                                  |
| tiistai     | ei palveluaikaa                                        | 8-19                                                  |
| keskiviikko | 10-16                                                  | 8-10, 16-19                                           |
| torstai     | ei palveluaikaa                                        | 8-19                                                  |
| perjantai   | 9-15                                                   | 8-9, 15-17                                            |
| lauantai    | ei palveluaikaa                                        | 8-17                                                  |
| sunnuntai   | ei palveluaikaa                                        | 8-17                                                  |

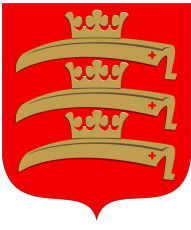
Arkipyhän aattoina palveluaika 10-14 ja omatoimikäyttö klo 17 asti.

Kirjasto käytettävissä

ma - to 8-19

pe - su 8-17

joko omatoimisesti tai palveluaikana



Vahdon lähikirjasto, ma 23.6. - su 3.8.2025

|             | <b>Palveluaika. Henkilökunta paikalla, ovi avoinna</b> | <b>Kirjautuminen kirjastokortilla, omatoimikäyttö</b> |
|-------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| maanantai   | 13-19                                                  | 6-13, 19-22                                           |
| tiistai     | 10-15                                                  | 6-10, 15-22                                           |
| keskiviikko | ei palveluaikaa                                        | 6-22                                                  |
| torstai     | 10-15                                                  | 6-10, 15-22                                           |
| perjantai   | ei palveluaikaa                                        | 6-17                                                  |
| lauantai    | ei palveluaikaa                                        | 6-17                                                  |
| sunnuntai   | ei palveluaikaa                                        | 6-17                                                  |

Arkipyhän aattona palveluaika 10-14 ja omatoimikäyttö klo 17 asti.

Kirjasto käytettävissä

ma - to 6-22

pe - su 6-17

joko omatoimisesti tai palveluaikana

### **Päätös**

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.



---

**§ 43**

**Kassapäätteet ja verkkomaksaminen**

RUSDno-2025-200

Valmistelija / lisätiedot:

Jari Hjelm, Kirjasto- ja kulttuuripalvelupäällikkö, jari.hjelm@rusko.fi

Käteisen käyttö maksuvälineenä on vähentynyt. Vuonna 2024 kaikista kirjastoon suoritetuista maksuista yli 4/5 hoidettiin maksukortilla.

Kirjastomaksujen osuus muodosti samana vuonna kassatuotoista keskimäärin vain viidenneksen. Kirjaston toimipisteissä hoidetaankin enimmäkseen muita kuin kirjastomaksuja eli liikunta- ja nuorisopalvelujen maksuja sekä suurimmaksi osaksi joukkoliikennemaksuja.

Pankkikonttorin siirryttyä kunnasta kassatilitysten käsittely on muuttunut aiempaa työlämmäksi. Käteismaksut työllistävät myös hallintoa ja taloushallinnon ostopalveluja. Talous- ja hallintojohtaja onkin linjannut, että käteiskassoista luovutaan.

Kirjastomaksuja on mahdollista maksaa myös verkkokirjastossa. Kunta on lisäksi ottanut käyttöön sähköiset lomakkeet, jotka tukevat verkkomaksua. Osan maksuista on voinut hoitaa Timmi -verkkokaupassa.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta päättää, että kirjaston toimipisteissä, joissa ei kerätä Föli-maksuja, luovutaan talous- ja hallintojohtajan linjauksen mukaisesti käteiskassoista, ja maksujen keräämisessä hyödynnetään nykyistä laajemmin maksupääte- ja verkkomaksamista.

**Päätös**

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.



---

**§ 44**

**Hyvinvointitoimialan tilavuokrauksen hinnastot**

RUSDno-2025-217

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

**Oheismateriaali**

- 1 2025 04 10 tilavuokrauksen hinnasto - versio alennusprosenttein.pdf
- 2 Palvelumuotoilun opinnäytetyö - loppuraportti Ruskotalon käytöstä

Asian edeltävä käsittely: 12.12.2023 § 92 Hyvinvointitoimialan tilavarausten maksuperusteiden tarkistamisen periaatteet

Hyvinvointilautakunta käsitteli aiemmin tilavarausten maksuperiaatteita ja evästi yksinkertaistamaan hinnoittelua sekä sujuvoittamaan maksuliikenteen hoitamista. Lisäksi kuluvan vuoden talousarvion valmistelussa on varauduttu hyvinvointitoimialan hallinnoimien tilojen maksujen korotuksiin.

Nyt käsiteltävässä esityksessä keskeisimmät muutokset liittyvät hinnaston ja käyttäjäryhmien yksinkertaistamiseen, hintojen tasokorotuksiin sekä tilojen käyttöehtoihin, joissa huomioidaan Turun harrastekorttimallin mahdollisia vaikutuksia: hinnoittelulla pyritään ohjaamaan tilankäyttöä niin, että paikallinen lähiharrastaminen on kannattavaa jatkossakin.

Hinnastoja suunniteltaessa on lisäksi pyritty ottamaan huomioon seikat, jotka tukevat verkkomaksamisen käyttöönottoa tilanteen niin salliessa.

Em. perusteista johtuen korotusprosenttia ei ole mielekästä suoraan laskea suhteessa aiempiin hinnastoihin. Kaikkiaan hinnastossa on huomioitu edellisen hinnaston jälkeen tapahtunut inflaatio, yleinen kuntien vapaa-aikatilojen hintatason muutokset sekä talousarvion edellyttämät tulolisäykset.

Ruskotalon järjestelyihin liittyvässä taannoisessa palvelumuotoilun opinnäytetyössä suositeltiin tilojen nimeämistä nykyistä kuvaavammin. Esim. Ruskotalon juhlasalia ehdotettiin nimettävän ja markkinoitavan laajemmin monikäyttötilana. Tilassa järjestetäänkin jo nyt toimintaa avoimesta nuorisotalotoiminnasta, ryhmäliikunnasta ja joogasta tansseihin, luentoihin, juhlatilaisuuksiin, huutokauppoihin ja elokuvaesityksiin. Toimintatuottojen kasvattamiseksi voisi olla mielekästä nimetä tila ehdotuksen mukaisesti, ja tarjota sitä juhlaikäyttöön myös kuntalaisia laajemmalle joukolle. Keskeisellä paikalla olevaa ja myös joukkoliikenneyhteyksin tavoitettavaa juhlatilaa kysytään vuokralle säännöllisesti myös kunnan ulkopuolelta. Tässä yhteydessä on tilan käytössä tapahtuvia muutoksia kuitenkin seurattava ja käytöissäntöjä tarkennettava tarvittaessa.



---

Esitys uudistetuksi hinnastoksi käsittää vapaa-aikatilat, luontopalvelut ja ulkokentät, mutta ei Piipulan nuorisotilaa eikä kirjastotiloja.

Hinnaston on tarkoitus astua voimaan 2.6.2025.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta päättää hinnaston esityksen mukaan, ja lähettää sen edelleen kunnanhallituksen vahvistettavaksi.

### **Päätös**

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.



---

§ 45

**Hyvinvointitoimialan myöntämät kohdeavustukset 2025**

RUSDno-2025-203

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Hyvinvointitoimiala myöntää 3.-4. sektorille kohdeavustuksia toiminnan kehittämiseen, muihin perusteltuihin tarkoituksiin sekä hyvinvoinnin edistämiseen Ruskon kunnassa.

Avustushaussa samaan aikaan ja samalla hakulomakkeella haettavana on

1. Haku uusille kumppanuussopimuksille.  
Kumppanuussopimukset on tarkoitettu pitkäjännitteiseen työskentelyyn yhteisen tavoitteen edistämiseksi kunnan ja yhdistyksen kesken.  
Kumppanuussopimus on kohdeavustukselle vaihtoehtoinen.
2. Kuntosalin maksuttomien käyttökertojen haku yleishyödylliseen toimintaan (esim. eläkeläisjärjestöjen jäsenilleen tarjoamat salin käyttökerrat)
3. Talkooavustus virkistysolosuhteiden ylläpitoon (esim. luistelukentät, sauna)
4. Kohdeavustukset

Kohdeavustuksilla on kaksi hakuaikaa: pääasiallinen hakuaika keväällä ja jälkihaku kesän jälkeen, jos avustuksia on jäänyt myönnettäväksi. Kumppanuussopimusten hakuaika on vain kevään haun yhteydessä.

**Pääasiallinen, kevään hakuaika on ke 16.4.2025 klo 12 - 16.5.2025 klo 12.**

Syksyn hakuaika on, mikäli myönnettävää on, pe 3.10. - pe 31.10.2025 klo 12

**Kumppanuussopimukset**

Kumppanuussopimukset on tarkoitettu pitkäjännitteiseen, useamman vuoden kattavaan työskentelyyn yhteisen tavoitteen edistämiseksi kunnan ja yhdistyksen kesken. Kumppanuussopimus on kohdeavustukselle vaihtoehtoinen avustusmalli.

Jos harkitset kumppanuussopimusta, ehdota, mikä on yhteinen tavoite, jota kunnan kanssa haluatte lähteä yhdistyksessä työstämään sekä arvioi, miksi ehdotettu kumppanuussopimus olisi tässä järkevä sekä kunnalle että yhdistykselle. Kiinnitä



huomiota, mitä erityistä malli tuo kuntaan lisää. Joskus kohdeavustus voi olla yhdistykselle kuitenkin kumppanuussopimusta parempi ja vaivattomampi ratkaisu.

### Kuntosalin käyttökerrat

Kunnassa toimiva, kuntalaisia yhdistävä yhdistys voi hakea maksuttomia kuntosalin käyttökertoja tukemaan oman jäsenistönsä toimintakykyä ja kuntoa.

Avustuksesta voivat hyötyä erityisesti eläkeläisjärjestöt. Avustus myönnetään käyttökertoina (Ruskotalo) tai aikana (Laukolan kuntosali).

### Talkooavustus virkistysolosuhteiden ylläpitoon

Jos yhdistys on osallistunut yhteisten virkistysalueiden hoitoon talkootyönä tai haluaa tulla toimintaan mukaan, tähän tarkoitukseen on ensi kertaa haettavissa talkooavustus.

Jos haluat osallistua esim. saunanlämmitykseen tai jääkenttien hoitoon, hae tätä avustusta. Hakukelpoinen on ensisijaisesti yhdistys tai vakiintunut talkooporukka. Avustusta hakeneiden kesken järjestetään yhteinen neuvonpito. Myös tämän avustuksen myöntämisestä päättää hyvinvointilautakunta. Talkooavustuksen hakeminen ei sulje pois kohdeavustusta tai kumppanuussopimusta.

### Kohdeavustukset

Vuonna 2025 avustuksen myöntämisen kriteerit ovat samat kuin edellisenä vuonna, ja ne perustuvat ensisijaisesti kunnan laajaan hyvinvointikertomukseen ja sen pohjalta nousevaan neljään hyvinvoinnin kehittämisen painopistealueeseen tai teemaan. Teemat ovat ikäkausikohtaisia:

- **Lasten terveellinen, turvallinen ja rauhallinen ympäristö;** Lapsuudessa helposti saatava tuki on investointi yksilön hyvinvointiin ja kunnan elinvoimaan
- **Nuorten henkinen hyvinvointi;** Turvallinen ja virikkeellinen lähiympäristö ja - yhteisö edistävät hyvinvointia
- **Työikäisten palvelukokemus;** Osallistuva ja vastuullinen kuntalainen huolehtii itsestään ja muista
- **Ikäihmisten elämänlaatu;** Arvokas vanhuus turvataan ennakoivasti muuttamalla palvelurakennetta



Avustuksia myönnetään edelleen aiempien vuosien tapaan perusteltuihin tarkoituksiin, kulttuuri-, liikunta- ja nuorisotoimintaan sekä yhdistystoiminnan kehittämiseen erityisesti, jos avustus liittyy johonkin ym. painopistealueista.

Hyvinvointitoimiala järjestää avustusinfotilaisuuden yhdistysillan yhteydessä, jos se toteutuu tänä vuonna.

Avustuksista päättää viranhaltijavalmistelun pohjalta hyvinvointilautakunta.

**Etusijalla** avustuksia myönnettäessä ovat

• **hyvinvointikertomuksen ja -ohjelman painopistealueiden sekä toimenpiteiden mukaiset kuntalaiselle mielekkäät ja yleishyödylliset teot:**

o **Lasten terveellinen, turvallinen ja rauhallinen ympäristö**

- esim. äiti- ja perheryhmätapaamiset, perhekahvilatoiminta, lasten kulttuuritoiminta osana tapaamisia mm. värikylvyt
- esim. lasten lukemaan innostamisen sisällyttäminen osaksi yhdistyksen toimintaa
- esim. valvottu vapaa-ajan harrastustoiminta
- esim. liikunnan ihmemaa -konsepti
- esim. perheliikunta tai temppukerhot
- esim. babykino -Elokuvalisenssi -toiminta Ruskotalolla
- esim. liikenneturvallisuuteen liittyvät teot
- esim. höntsä -liikunnan järjestäminen

o **Työikäisten palvelukokemus**

- esim. monipuoliset liikuntaharrastukset
- esim. monipuoliset ja kiinnostavat tapahtumat
- esim. kulttuuritarjonnan laajentaminen ympärivuotiseksi
- esim. ympäristön viihtyisyydestä huolehtiminen
- esim. kulttuurisisällöt osana yhdistystoimintaa
- esim. koirakoulut, luontoretket tai muut kunnanosan yhteiset kivat tekemiset
- esim. höntsä -liikunnan järjestäminen

o **Nuorten henkinen hyvinvointi**

- esim. nuorille mielekkäät vapaa-ajan kulttuuri- ja liikuntaharrastukset
- esim. mun juttu – nuorilta nuorille liikuntamallin soveltaminen
- esim. lukuharrastuksen yhdistäminen seuratoimintaan



- esim. höntsä -liikunnan järjestäminen

o **Ikäihmisten elämänlaatu**

- esim. hakeutuvat kulttuuripalvelut
  - vapaaehtoisten lukijoiden ja soittajien järjestäminen palvelutaloihin
  - vapaaehtoisten järjestäminen kirjaston kotipalvelun kassitoimittajaksi
  - teatteriesitysten järjestäminen palvelutaloilla
- esim. Voimaa vanhuuteen -ohjelman toteuttaminen
  - maksuton, kummassakin kunnanosassa järjestettävä senioritanssitoiminta
  - Voimaa vanhuuteen – ohjelman kolmen kuntaosallistujan koulutus- ja matkakulut
- esim. kylä- tai nuorisotalkkaritoiminta
- esim. kaveritoiminnan järjestäminen (kulttuuri- ja Fölikaveri, ystävätoiminta )
- esim. yhteisen päivätoiminnan järjestäminen
- esim. kuljetusavun järjestäminen
- esim. höntsä -liikunnan järjestäminen

Kuntosalitoimintaan haettavat avustukset myönnetään ensisijaisesti yhdistyksille kunnan omiin kuntosaleihin käyntikertoina, ei rahallisesti.

- **tapahtumiin**, yhdistystoiminnan kehittämiseen sekä muihin perusteltuihin tarkoituksiin haetut avustukset.

Avustusmäärää arvioitaessa sovelletaan samoja, kunnanhallituksen hyväksymiä kriteereitä, kuin aiempina vuosina:

- Haettavan avustuksen määrä ja hakijan perustelut avustuksen myöntämiseksi
- Avustettavan toiminnan sisältö, laatu, laajuus, vakiintuneisuus ja vaikuttavuus
- Avustuksen käytön suunnitelmallisuus
- Hakijan yleishyödyllisyys sekä kyky tarjota ja kehittää sellaisia toimintoja, jotka edistävät kuntalaisten arjessa toimimista
- Avustettavan toiminnan suhde alan lainsäädäntöön, kuntastrategiaan, hyvinvointisuunnitelmaan ja yhdistysohjelmaan
- Hakijan taloudellinen tilanne, mahdollinen markkina-asema sekä edellisenä vuonna saatu avustusmäärä



- Mikäli useampi yhdistys hakee avustusta samansisältöiseen toimintaan, kiinnitetään huomiota järjestön kykyyn tehdä yhteistyötä ja suositaan yhteistyössä järjestettyä toimintaa

Hakukelpoisia ovat kolmannen ja neljännen sektorin toimijat, jos avustettava toiminta kohdistuu ruskolaisiin.

Viime kädessä Ruskon kunnan hyvinvointitoimialan avustukset -asiakirja (Khall 25.3.2021 § 68) ohjaa avustusten hakua ja myöntämistä.

Avustusten myöntämisestä päättää hyvinvointilautakunta monialaisen viranhaltijavalmistelun pohjalta.

Avustukset ovat harkinnanvaraisia ja niitä haetaan ensisijaisesti sähköisesti. Hakulomakkeessa ilmoitetaan, mihin tarkoitukseen avustusta haetaan ja miksi taloudellinen apu on siihen tarpeen. Liitteenä toimitetaan avustuksen käytön suunnitelma ja kululaskelma. Lisäksi hakijaa pyydetään luokittelemaan, mihin neljästä hyvinvointiohjelman painopistealueesta hakemus lukeutuu. Hakijoilta voidaan pyytää tarkennuksia myönnettävän avustusmäärän arvioimiseksi.

### **Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Lautakunta päättää

1) hyvinvointitoimialan myöntämien avustusten hakuajat

- Kevään hakuaika on ke 16.4.2025 klo 12 - 16.5.2025 klo 12.

- Syksyn hakuaika järjestetään, mikäli myönnettävää on, pe 3.10. - pe 31.10.2025 klo 12

2) esityksen mukaan avustusten myöntämisen kriteerit sekä hakuun avattavat avustustyyppit (kohdeavustukset, kumppanuussopimukset, talkooavustus)

### **Päätös**

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.



---

**§ 46**

**Hyvinvointilautakunnan kokousasian 11.12.2024 § 90 tekstiasettelujen korjaaminen**

RUSDno-2025-235

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi

Pöytäkirjan 10.12.2024 § 93 kohdalla oli tekninen ongelma, jonka seurauksena pöytäkirjan pdf-versiossa osa tekstistä ei näkynyt asiakirjan oikeassa reunassa. Pöytäkirjan tarkastaja kiinnitti tähän huomiota, mutta asiakirjaa ei pystytty korjaamaan tavallisin teknisin toimin. Korjauksen suorittamiseksi asianhallintasihteeri joutui pyytämään apua kokousjärjestelmän toimittajan tietohallinnon tuelta.

Koska korjattava kohta perustui aiempiin, jo allekirjoitettuihin pöytäkirjoihin (12.3., 11.6. ja 23.10.2024), oli asianhallintasihteerin avattava ja muokattava myös nämä pöytäkirjat teknisen korjauksen mahdollistamiseksi. Korjaus liittyi taulukkorakenteen yhteensopimattomuuteen CaseM-järjestelmän kanssa, eikä avattuihin asiakirjoihin tehty sisällöllisiä muutoksia.

Hyvinvointilautakunnan puheenjohtajan linjauksen mukaisesti pöytäkirjoja ei tarvitse allekirjoittaa uudelleen, koska kyse on puhtaasti teknisestä korjauksesta. Asia tuodaan lautakunnalle tiedoksi.

**Ehdotus**

Esittelijä: Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja

Hyvinvointilautakunta merkitsee pöytäkirjan tekniset korjaukset tiedoksi eikä edellytä uudelleen allekirjoittamista.

**Kokouskäsittely**

Kokouskeskustelusta haluttiin kirjattavan, että korjausten tulee näkyä verkkosivuilla myös pöytäkirjan pdf-versiossa.

**Päätös**

Päätettiin päätösehdotuksen mukaisesti.



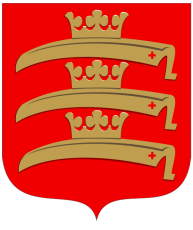
---

**§ 47**

**Ilmoitus- ja muut asiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Mikko Hulkkonen, Hyvinvointijohtaja, mikko.hulkkonen@rusko.fi



---

**Muutoksenhakukielto**

§39, §41

**Muutoksenhakukielto**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



## Oikaisuvaatimus

§40, §42, §43, §44, §45, §46

## Oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusoikeus

Päätökseen tyytymätön saa tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

**Oikaisuvaatimuksen saa tehdä** se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (**asianosainen**) **sekä kunnan jäsen**. Oikaisuvaatimus on osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee.

### Oikaisuvaatimusaika ja päätöksen tiedoksianto

Oikaisuvaatimus on tehtävä neljäntoista (**14**) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Jollei muuta näytetä, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä (7.) päivänä sen jälkeen, kun asiakirja on annettu postin kuljetettavaksi.

Saantitodistusta vastaan lähetetystä päätöksestä katsotaan saadun tieto saantitodistuksen osoittamana päivänä. Erillistä tiedoksisaantitodistusta käytettäessä päätöksestä katsotaan saadun tieto todistukseen merkittynä päivänä.

**Kunnan jäsenen** katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun **pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa**. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

**Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti**. Sähköinen asiakirja täyttää myös kirjallisen asiakirjan vaatimuksen. Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Vaatimuksen perusteineen on käytävä ilmi oikaisuvaatimuksesta. Tekijän on allekirjoitettava oikaisuvaatimus ja siinä on ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä saa Ruskon kunnan keskushallinnosta.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

**Osoitettava sille viranomaiselle jota kyseinen päätös koskee:**

Kunnanhallitus, Hyvinvointilautakunta, Opetus- ja varhaiskasvatuslautakunta, Tekninen lautakunta TAI Tarkastuslautakunta

- **viranomainen: xxxxxx**
- **käynti- ja postiosoite Vanhatie 5, 21290 Rusko**
- **puhelinvaihe 02 4393 511**
- **sähköposti rusko@rusko.fi**